

**EDITAL Nº. 805/2017 – UCB VIRTUAL / JAPÃO  
PARA ADMISSÃO NO PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA DE  
DOCENTES - PROFORM (150 VAGAS) - MODALIDADE A DISTÂNCIA  
I PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO 2º/2017**

A Universidade Católica de Brasília – UCB – Virtual torna pública, para conhecimento dos interessados, as condições de habilitação às vagas oferecidas pela mesma, credenciada pelo MEC pela portaria nº 4.419 de 30 de dezembro de 2004, para admissão no 2º semestre de 2017, para o Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes, para as disciplinas do currículo do Ensino Fundamental (quatro últimas séries), do Ensino Médio e da Educação Profissional em nível médio.

**CRONOGRAMA DE DATAS DO PROCESSO**

<b>ETAPA</b>	<b>DATA</b>
Período de Inscrição	18/04/2017 a 10/07/2017
Upload da documentação para análise na UCB Virtual	No momento da inscrição
Vencimento do boleto de inscrição	Pagamento no Polo no dia do Primeiro Encontro Presencial
Resultado	Durante o processo
Recebimento da Matrícula e Senha	A partir do dia 12/06/2017
<b>Vencimento do boleto da 1ª mensalidade - Impresso no Boleto</b>	
Início do Semestre letivo	20/07/2017
1º Encontro Presencial	Data/Horário a confirmar

**1. LOCAIS (POLOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - PEAD) ONDE SERÃO REALIZADOS OS ENCONTROS PRESENCIAIS:**

<b>JAPÃO</b>
<b><u>POLO JAPÃO – (NAGOYA)</u></b> Nanzan University Endereço: CEP 466-8673, Nagoya-shi Yamazato-cho 18. (Portão Yamate) Prédio R, 5º piso, sala R59. Telefone: 090-8493-6021 <b>Contato: Miguel Yoshio Kamiunten</b> E-mail: <a href="mailto:polojapao@ucb.br">polojapao@ucb.br</a>
<b><u>POLO JAPÃO – (TÓQUIO)</u></b> SITEC Endereço: Cep- 167-0021, Tokyo-to, Suginami-ku Igusa, 2-35-5. Telefone: 03-6915-0360 Cel.: 090-8493-6021 <b>Contato: Miguel Yoshio Kamiunten</b> E-mail: <a href="mailto:polojapao@ucb.br">polojapao@ucb.br</a>

## 2. INSCRIÇÃO

A UCB aceitará inscrição de **portadores de diploma de curso superior (bacharéis e tecnólogos)** relacionados à habilitação pretendida, **comprovando haver cursado 180h/a** (cento e oitenta horas-aula), no mínimo, do conteúdo específico ou correlato àquelas **disciplinas relacionadas às habilitações** pertinentes (**Física, Química, Biologia, Matemática, Português, Inglês, Filosofia e da Educação Profissional**).

### 2.1 Período de Inscrição

As inscrições deverão ser feitas via Internet ([www.catolicavirtual.br](http://www.catolicavirtual.br)) no período acima indicado.

**OBSERVAÇÃO:** No ato da inscrição, o candidato deverá indicar o **Polo de Educação a Distância** (o local) no qual participará dos encontros presenciais obrigatórios.

### 2.2 Procedimentos para Inscrição no Processo Seletivo

- a) Inscrever-se no site da UCB ( [www.catolicavirtual.br](http://www.catolicavirtual.br) )
- b) Efetuar o pagamento da taxa de inscrição.
- c) Entregar ou enviar a documentação abaixo relacionada:
  - Formulário de homologação de habilitação PROFORM (Anexo I).
  - Histórico Escolar da Graduação (frente e verso).
  - Diploma da Graduação (frente e verso).
  - **Formulário de aproveitamento de estudos (Anexo II);**
    - ❖ Histórico e Ementas: Caso deseje solicitar o aproveitamento de estudos (*vide observação abaixo*), **compactar o arquivo com as ementas**).

**OBSERVAÇÃO:** O **APROVEITAMENTO DE ESTUDOS** será considerado apenas:

- ❖ Caso o(a) candidato(a) tenha alguma disciplina pedagógica, exceto Estágio, que se aplique à grade do PROFORM.
- ❖ Caso o candidato seja egresso do PROFORM, também poderá solicitar aproveitamento das disciplinas cursadas na habilitação anterior.

### 2.3. Documentação Necessária para **Matrícula** - A documentação abaixo (cópia acompanhada do original ou cópia autenticada em cartório) deverá ser entregue pessoalmente na Sede (item 6.1 c) ou no Polo escolhido, no dia do 1º Encontro Presencial:

- a) Carteira de Identidade.
- b) CPF.
- c) Histórico Escolar da Graduação.
- d) Diploma da Graduação (frente e verso).
- e) 1 foto recente
- f) Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (Imprimir no Portal do Aluno)

#### Observações:

São considerados documentos de identidade: a carteira ou cédula de identidade expedida pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pelas Polícias Militares, Passaporte, além das carteiras expedidas por Órgãos e Conselhos que, por lei federal, valham como identidade.

**Não serão aceitos como documentos de identidade:** certidão de nascimento, título eleitoral, carteira de motorista, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, bem como **documentos ilegíveis, não identificável ou danificado**.

O candidato que houver cursado em instituições de ensino estrangeiras cursos equivalentes aos do ensino fundamental e/ou médio, deverá apresentar comprovante(s) de validação desse(s) nível(eis) de escolaridade conforme a Resolução nº 2/1997-CEDF, de 14 de abril de 1997 e Parecer nº 40/98-CEDF. Os procedimentos para esta validação estão previstos no site do [Conselho de Educação](#).

O candidato graduado em instituições estrangeiras de ensino superior deverá apresentar diploma e histórico escolar do curso de graduação revalidado por uma instituição brasileira conforme a Resolução CNE/CES nº 8, de 4 de outubro de 2007, acompanhados de tradução pública juramentada. Os procedimentos para revalidação deste diploma estão previstos no site do [Ministério da Educação](#).

## 2.5 Valor da Taxa e Forma de Pagamento

Polo	Valor	Forma de Pagamento
Japão	¥ 2.500,00 (dois mil e quinhentos ienes)	A taxa de inscrição deve ser paga <b>no polo, no dia do 1º Encontro Presencial</b> .

## 3. CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

- ✓ Para os candidatos do Polo Japão, a inscrição será confirmada mediante Upload dos documentos conforme item 2.2.

## 4. PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção para o referido processo será feita mediante **análise do histórico escolar do curso de nível superior** (bacharéis e tecnólogos) **relacionados à habilitação pretendida**.

## 5. RESULTADO

O Resultado do Processo Seletivo **será divulgado a durante o processo**, no site da UCB Virtual - [www.catholicavirtual.br](http://www.catholicavirtual.br).

## 6. CONVOCAÇÕES PARA MATRÍCULA

Horário de funcionamento para a entrega de documentação: de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 21h. Telefone para contato **+55 (61) 3356-9000**.

### 6.1 Estudantes do Polo Japão

- 12/06/2017** – A partir desta data, os candidatos receberão um e-mail com os **dados de matrícula e senha** para acesso à Secretaria Virtual e orientações sobre o processo de matrícula. De posse desses dados, o candidato deverá retirar o **boleto de matrícula na Secretaria Virtual** e o **Contrato de Prestação de Serviços**.
- Pagamento da matrícula (Data de vencimento no boleto), exclusivamente, via cartão de crédito.**
- Primeiro Encontro Presencial Obrigatório (\*)**
  - **Tóquio – Data e horário a confirmar (\*).**
  - **Nagoya – Data e horário a confirmar (\*).**

**(\*) Data e horário serão divulgados na página.**

  - **No 1º encontro Presencial Obrigatório, os estudantes deverão:**
    - ✓ Entregar o Contrato de Prestação de Serviço devidamente preenchido e assinado;
    - ✓ Apresentar comprovante de pagamento da matrícula;

- ✓ Entregar documentos autenticados ou originais e cópia para autenticação no Polo (item 2.3) ou enviar para o endereço sede abaixo:

**Universidade Católica de Brasília - ATENDE**  
**QS 07, Lote 01, EPCT, Bloco C, Sala 003, Águas Claras – Taguatinga.**  
**Brasília/DF – Brasil**  
**CEP: 71.966-700**

## 6.2 Efetivação da Matrícula para Estudantes:

- a. A confirmação da matrícula se dará por meio do pagamento da 1ª parcela do semestre, entrega da documentação listada no item 2.3, do contrato de prestação de serviços e participação no 1º Encontro Presencial Obrigatório.
- b. A ausência não justificada no primeiro encontro presencial caracteriza desistência do curso. Este abandono não isenta o pagamento das parcelas geradas. Caso pretenda desistir do curso, o aluno deverá **formalizar o pedido de cancelamento de matrícula** e, assim, interromper a geração das parcelas subsequentes. A solicitação de Cancelamento deverá ser realizada via SECRETARIA VIRTUAL, no ícone SOLICITAÇÕES/PROTOCOLO DA UCBV\* UCBV – CANCELAMENTO DE MATRÍCULA. Preencha a justificativa e click em SOLICITAR para finalizar.
- c. A impossibilidade de participação no primeiro encontro presencial deverá ser justificada em até três dias úteis. Caberá à coordenação do curso avaliar a pertinência da justificativa e agendar uma data para a realização do primeiro encontro.

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

### 7.1 Casos Especiais

Os candidatos portadores de necessidades especiais deverão identificar sua necessidade no ato da inscrição para que possamos fazer os encaminhamentos e solicitações necessárias a fim de melhor atendê-lo. Qualquer dúvida entre em contato por e-mail [graduacaovirtual@ucb.br](mailto:graduacaovirtual@ucb.br), ou nos telefones abaixo:

**Telefone: +55 (61) 3356-9000, 03-6915-0360, Cel.: 090-8493-6021**

### 7.2 Taxa de Inscrição do Processo Seletivo

A taxa de inscrição do processo seletivo apenas será devolvida ao candidato inscrito no caso da não formação de turma para o curso escolhido.

O oferecimento dos cursos está sujeito ao alcance de quórum para formação de turma. Exclusivamente a critério da UCB, a oferta de vagas para um curso e/ou para um Polo poderá ser cancelada em função de demanda insuficiente.

### 7.3 Outras Informações

- a) O presente Processo Seletivo terá validade até dia **04 de Agosto de 2017**;
- b) O valor da mensalidade do curso será atualizado no início de cada ano letivo, conforme legislação vigente;
- c) **O vencimento das mensalidades será sempre no dia 10 de cada mês, sendo que a primeira parcela poderá ter data diversa do dia 10. A 2ª parcela terá vencimento dia 10/08/2017, e assim sucessivamente, todo dia 10 de cada mês. Ao todo serão seis parcelas no semestre.**
- d) Em caso de abandono do curso sem o cancelamento definitivo da matrícula, o estudante pagará toda a semestralidade devidamente corrigida;

- e) O curso na modalidade à distância terá três encontros presenciais por semestre. A presença dos estudantes nesses encontros é obrigatória.
- f) Conforme previsto em Normas da UCB, a renovação semestral de matrícula estará condicionada à inexistência de qualquer débito financeiro do estudante junto à instituição ou que tenha sido contraído por representante legalmente constituído.
- g) **Em hipótese alguma será devolvida documentação de matrícula para o candidato, exceto nos casos de não formação de turma.**

**Atenção: Não é permitido ao estudante calouro trancar matrícula ou solicitar transferência de curso no semestre de ingresso.**

#### **7.4 Casos Omissos**

Os casos omissos ao presente Edital serão resolvidos pela Universidade Católica de Brasília – UCB Virtual, a depender da natureza de cada caso.

**Taguatinga-DF, 18 de abril de 2017.**

**Prof. Dr. Daniel Rey de Carvalho  
Pró-Reitor Acadêmico  
Universidade Católica de Brasília**

**ANEXO I - FORMULÁRIO DE HOMOLOGAÇÃO DE HABILITAÇÃO PROFORM**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
NOME	
CURSO <b>PROFORM</b>	E-MAIL
ENDEREÇO	TELEFONE
CIDADE	CEP
POLO	
<b>FORMAÇÃO</b>	
LOCAL	
CURSO	
HABILITAÇÃO PRETENDIDA	
ATUA COMO PROFESSOR NA HABILITAÇÃO PRETENDIDA: ( ) SIM ( ) NÃO	
DATA ____/____/____	_____
	(ASSINATURA DO CANDIDATO)
<b>JUSTIFICATIVA PELA OPÇÃO DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES (Até cinco linhas)</b>	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>PARA USO DA COORDENAÇÃO DO CURSO</b>	
( ) DEFERIDO ( ) INDEFERIDO	
AUTORIZO A HABILITAÇÃO EM _____	
PARA O CURSO PROFORM - PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA DE DOCENTES. PARA AS DISCIPLINAS DO CURRÍCULO DO ENSINO FUNDAMENTAL (QUATRO ÚLTIMAS SÉRIES), DO ENSINO MÉDIO E DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL EM NÍVEL MÉDIO.	
DATA ____/____/____	_____
	(CARIMBO/ASSINATURA)
OBSERVAÇÃO:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
<b>PARA USO DA SECRETARIA ACADÊMICA</b>	
<hr/> <hr/> <hr/>	
Alterado no sistema em ____/____/____	_____
	Assinatura

**ANEXO II - FORMULÁRIO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDO(S) - PROFORM**

IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE	
Curso	
Nome	Matricula
E-mail	Telefones
Polo	Cidade Residencial
PARA USO DO ESTUDANTE (Relacionar as disciplinas para aproveitamento)	PARA USO DA COORDENAÇÃO DO CURSO (Relacionar as disciplinas aproveitadas)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.
11.	11.
12.	12.
13.	13.
14.	14.
15.	15.
Data ____/____/____	Data ____/____/____
Assinatura do Estudante	Assinatura da Coordenação
Obs.:	
PARA USO DA SECRETARIA ACADÊMICA	
Alterado no sistema em ____/____/____	
Assinatura	